**کاربرگ اطلاعات پایه و شرح وظایف**

**85303-03**

|  |
| --- |
| **اطلاعات کارشناسان و شرح وظایف دانشکده علوم زیستی** |
| **نام و نام خانوادگی: پست سازمانی:****سابقه کار (کل): (سال) سابقه کار در دانشکده علوم زیستی (سال):****رشته تحصیلی در مقطع لیسانس: رشته تحصیلی در مقطع فوق لیسانس (سال):****مهارت های کاری خاص\*:****نیازهای آموزشی\*:****شرح وظایف\*: وزن: برحسب واحد زمان (نیمسال)** |
| **ردیف** | **فرایند (Process)** | **کار (Task)** | **وزن (%)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **کارشناسان محترم موظفند در پایان هر نیمسال آموزشی آخرین تغییرات اطلاعات ستاره دار را به معاونت پژوهشی و اجرایی تسلیم نمایند.** |