

<p>عنوان:</p> <p>راهنمای درخواست تمدید سنوات ترم پنجم و ششم مقطع کارشناسی ارشد (ویژه کارشناس، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)</p>	<p>صفحه ۱ از ۱</p> <p>کد: EI-WI-۶۸-۰۱</p>
<p>بازنگری ۱</p> <p>تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۷</p>	

مراحل درخواست تمدید سنوات ترم پنجم و ششم توسط کارشناس، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده

– بررسی درخواست دانشجو

- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- در کار تابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب کنید.
- گزارش های ۱۰۰۰، ۲۷۲، ۵۰۲ را بررسی کنید.
- در صورت تایید موارد یاد شده ، درخواست دانشجو را از طریق آیکون مربوطه تایید کنید.







تصویر شماره (۱)

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۶/۱۷ - ۰۷:۱۵	درخواست تمدیدسنوات ترم پنجم(کارشناسی ارشد) - کارشناس محترم: ۱-وجود مدرک، تاییدیه و ریزنمره و کارپرگ تصویب پیشنهاد در پرونده دانشجو بررسی شود.۲-تطبیق اطلاعات اصلی با اطلاعات شناسنامه ۳-نیت فعالیت علمی - پژوهشی۴- در صورت اخذ معدل کمتر از ۱۴ لازم است دانشجو جبران معدل نماید.۵- بررسی صحیح بودن کد پایان نامه قابل اخذ توسط دانشجو -		۱

<p>تهیه کننده: زهرا دولتشاه – معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
---	---

<p>راهنمای درخواست تمدید سنوات ترم پنجم و ششم مقطع کارشناسی ارشد (ویژه کارشناس، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)</p>	<p>عنوان:</p>
<p>بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۷</p>	<p>صفحه ۲ از ۱ کد: EI-WI-۶۸-۰۱</p>

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- با استفاده از گزینه  درخواست را ویرایش کنید.
- برای مشاهده لیست فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان از گزینه  استفاده نمایید.
- برای تطبیق دروس دانشجو برای بررسی فارغ التحصیلی از گزینه  استفاده نمایید.
- برای بررسی معدل دانشجو از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.

➤ پس از تایید و ارسال درخواست تمدید ترم سنوات پنجم/ششم توسط کارشناس، مراحل بعدی درخواست

توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- استاد راهنما
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس مسئول دانشکده

<p>تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:</p>	<p>تهیه کننده: زهرا دولت‌شاه - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمت: تاریخ و امضا:</p>
---	--