

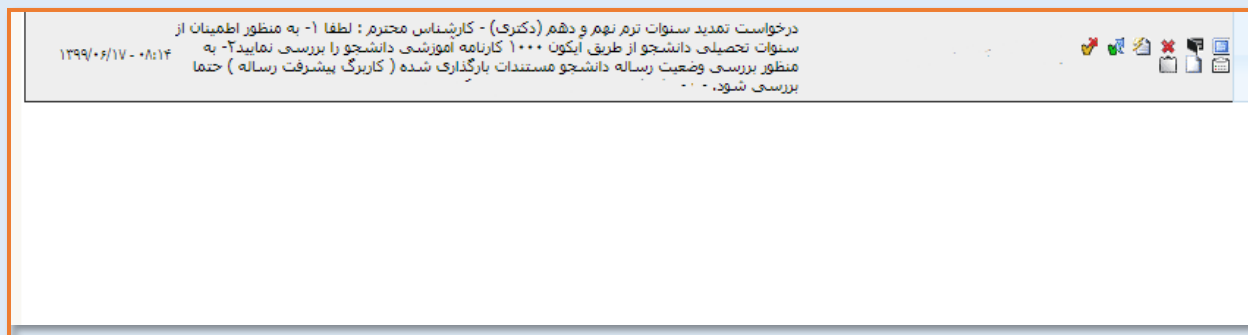
<p>عنوان:</p> <p>راهنمای درخواست تمدید سنوات ترم نهم و دهم - مقطع دکتری (ویژه کارشناس رشته ، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده )</p>	<p>صفحه ۱ از ۱</p> <p>کد: EI-WI-۶۹-۰۱</p>
<p>بازنگری ۱</p> <p>تاریخ بازنگری: ۹۹/۶۰/۱۷</p>	

- مراحل درخواست تمدید سنوات ترم نهم و دهم دکتری توسط کارشناس رشته ، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده

### – بررسی درخواست دانشجو در پیشخوان خدمت درخواست های آموزشی

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. در کارتابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.
۳. گزارش های ۱۰۰۰، ۲۷۲، ۵۰۲ را بررسی کنید.
۴. در صورت تایید موارد یاد شده ، درخواست دانشجو را از طریق آیکون مربوطه تایید کنید.








### تصویر شماره (۱)



<p>تهیه کننده: زهرا دولت‌شاه – معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
--	---

<p>راهنمای درخواست تمدید سنوات ترم نهم و دهم - مقطع دکتری (ویژه کارشناس رشته ، استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده )</p>	<p>عنوان:</p>
<p>بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۶۰/۱۷</p>	<p>صفحه ۲ از ۱ کد: EI-WI-۶۹-۰۱</p>

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- با استفاده از گزینه  درخواست را ویرایش کنید.
- برای ارسال و تایید مدارک از گزینه  استفاده نمایید.
- برای حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- برای مشاهده کارنامه غیر رسمی از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
- برای تطبیق دروس دانشجو برای بررسی فارغ التحصیلی از گزینه  استفاده نمایید.
- برای مشاهده لیست فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان از گزینه  استفاده نمایید.

➤ پس از تایید و ارسال درخواست تمدید سنوات نهم و دهم دانشجو، مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- کارشناس رشته
- استاد راهنما
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس مسئول دانشکده

<p>تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:</p>	<p>تهیه کننده: زهرا دولت‌شاه - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمت: تاریخ و امضا:</p>
---	--