

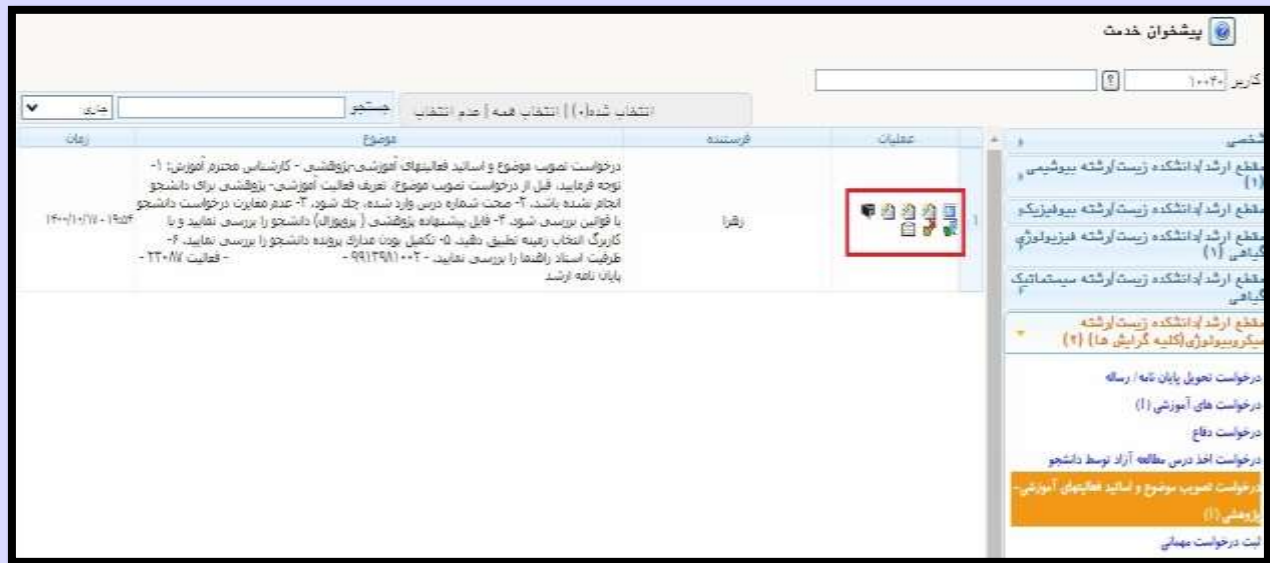


<p>عنوان:</p> <p>صفحه ۱ از ۱</p> <p>کد: EI-WI-83-01</p>	<p>راهنمای تصویب موضوع اساتید فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (کارشناسی ارشد)</p> <p>(ویژه کارشناس رشته-کارشناس ثبت سامانه در دانشکده)</p> <p>بازنگری</p> <p>تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۱۰/۱۵</p>
---	---

### (۱) کارشناس رشته (مرحله ۲ فرآیند)

- پیام مندرج در صفحه پیشخوان تصویب موضوع و اساتید فعالیت‌های آموزشی را به دقت مطالعه نمایید.
- کنترل صحت کد پایان نامه در خواست شده
- کنترل مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو
- کد اساتید راهنما و مشاور که توسط دانشجو درج شده کنترل شود.

### تصویر شماره (۱)



<p>تهیه کننده: انوار بحرانی</p> <p>سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
--	--



عنوان:	راهنمای تصویب موضوع اساتید فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (کارشناسی ارشد) (ویژه کارشناس رشته-کارشناس ثبت سامانه در دانشکده)
صفحه ۲ از ۱ کد: EI-WI-83-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۱۰/۱۵

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ (ویژه کارشناس رشته):

- با استفاده از گزینه می‌توانید درخواست تصویب موضوع پیشنهادی را مشاهده کنید.
- با استفاده از آیکن گزارش ۱۰۰۰ (کارنامه غیر رسمی) را مشاهده کنید.
- با استفاده از آیکن گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس) را مشاهده کنید.
- با استفاده از آیکن گزارش ۸۰۴ (تعریف فعالیت پژوهشی) را مشاهده کنید.
- برای مشاهده مدارک ارسالی دانشجو از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت عدم تایید از گزینه استفاده کنید.
- جهت مشاهده گردش کار درخواست از استفاده کنید.

### (۲) کارشناس محترم رشته (مرحله ۷ فرآیند)

#### تصویر شماره (۲)



تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---



<p>راهنمای تصویب موضوع اساتید فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (کارشناسی ارشد) (ویژه کارشناس رشته-کارشناس ثبت سامانه در دانشکده)</p>	<p>عنوان:</p>
<p>بازنگری تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۱۰/۱۵</p>	<p>صفحه ۳ از ۱ کد: EI-WI-83-01</p>

- برای بارگذاری رسید ثبت پیشنهاد در ایرانداک از گزینه استفاده نمایید.
  - با استفاده از گزینه می‌توانید درخواست تصویب موضوع پیشنهادی را مشاهده کنید (طبق تصویر شماره ۴ تاریخ تصویب در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی در این پردازش وارد شود).
  - جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
  - جهت عدم تایید از گزینه استفاده کنید.
  - جهت مشاهده گردش کار درخواست از استفاده کنید.
- تصویر شماره (۳)

وضعیت	نوع مدارک	تاریخ ارسال	شماره پرونده
تکمیل شده	اساتید	۱۴۰۰/۱۰/۱۷	۹۹۱۳۹۸۱۰۰۲
در انتظار	اساتید	۱۴۰۰/۱۰/۱۷	۹۹۱۳۹۸۱۰۰۲

تصویر شماره (۴)

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

ثبت درخواست  / اصلاح درخواست  / مشاهده درخواست

شماره دانشجو: ۹۹۱۳۹۸۱۰۰۲

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی

شماره دروس: ۳۳۳ / ۱۲ / ۴۱

نوع تحقیق: / /

بیش بینی تاریخ دفاع: / /

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی

شماره صورتجلسه تصمیمات تکمیلی: / /

عنوان فارسی: /

عنوان لاتین: /

<p>تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:</p>
--	--



عنوان:	راهنمای تصویب موضوع اساتید فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (کارشناسی ارشد) (ویژه کارشناس رشته-کارشناس ثبت سامانه در دانشکده)
صفحه ۴ از ۱ کد: EI-WI-83-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۱۰/۱۵

- مراحل گردش کار فرآیند تصویب پیشنهاد پژوهشی دانشجو در سامانه گلستان به شرح ذیل است:
- ثبت درخواست توسط دانشجو
- کارشناس رشته
- استاد راهنما
- مدیرگروه
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(در این مرحله دانشجو ملزم به وارد کردن کد ایران داک می باشد)
- کارشناس ثبت در سامانه
- کارشناس رشته(مشاهده گزارش ۱۱۲۱-نوع نامه ۹)
- پایان گردش کار

نکته: هنگام بررسی فرآیند فوق دستورالعمل تهیه شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی مطالعه شود.

با آرزوی موفقیت و شادکامی

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---



راهنمای تصویب موضوع اساتید فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (کارشناسی ارشد) (ویژه کارشناس رشته-کارشناس ثبت سامانه در دانشکده)	عنوان:
بازنگری تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۱۰/۱۵	صفحه ۵ از ۱ کد: EI-WI-83-01

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---



<b>عنوان:</b> راهنمای تصویب موضوع اساتید فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی (کارشناسی ارشد) (ویژه کارشناس رشته-کارشناس ثبت سامانه در دانشکده)	<b>صفحه ۶ از ۱</b> <b>کد: EI-WI-83-01</b>
بازنگری تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۱۰/۱۵	

\*\*\* در بخش نوع توضیح بر اساس درخواست دانشکده می‌توان مواردی را اضافه کرد.

خروجی پردازش ۱۷۰۳۰، گزارش ۱۱۱۲ سامانه گلستان خواهد بود و بررسی پرونده با تایید کارشناس مربوطه در خروجی آن مشاهده می‌شود و در واقع جایگزین فرم فیزیکی تایید پرونده است.

در پردازش ۱۷۰۳۰ موارد دانشجو از نیمسال اول تا فارغ التحصیلی امکان درج و ثبت توضیحات را دارد.

### تصویر شماره (۵)

۱۱۱۲ \_ توضیحات مرتبط با دانشجو

**پارامترهای خاص**

عنوان قیید	از مقدار	تا مقدار
ترم تحصیلی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نوع توضیح	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**پارامترهای عام دانشجو**

شرح	مقدار	شکست و مرتب سازی								تمایش شکست	صعودی نزولی
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸		
آموزش	۱										
خوانیگاه	۲										
حراست	۳										
کمیسیون موارد خاص دانشگاه	۴									خیر	صعودی
کمیسیون موارد خاص استان	۵										
کمیته انضباطی	۶										
سازمان سنجش	۷										
فرست مطالعاتی	۸										
مقطع تحصیلی											
دوره											
نام											
نام خانوادگی											
آخرین ترم											
ترم ورود											

### با آرزوی موفقیت و بهروزی

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---