

دستورالعمل درخواست تصویب پیشنهاد (پروپوزال) از طریق پیشخوان خدمت سامانه آموزش گلستان (ویژه استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده)

اقدامات زیر در زمان ارسال درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) در پیشخوان خدمت سامانه گلستان الزامی است.

استاد راهنمای اول

۱. ظرفیت راهنمایی خود را جهت راهنمایی دانشجوی جدید بررسی کنید.
۲. پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) دانشجو را بررسی کنید.
۳. گزارش همانندجو دانشجو را مشاهده و بررسی کنید. (درصد همانندجویی باید کمتر از ۳۰٪ باشد).
۴. در صورت داشتن استاد راهنمای دوم و مشاور، نام استاد راهنما دوم و مشاور را بررسی کنید.

مدیر گروه آموزشی :

۱. بررسی وجود ظرفیت خالی برای استاد راهنما (بررسی نام استادان راهنما و مشاور بر اساس پیشنهاد پژوهشی)
 ۲. گزارش همانندجو را مشاهده و بررسی کنید.
- در صورت تایید عنوان پیشنهاد پژوهشی طبق صورت جلسه گروه آموزشی، تایید صورت پذیرد و رای شورای آموزشی گروه به همراه تاریخ برگزاری شورا در باکس تایید درج کنید.
۳. در صورت عدم تایید عنوان پیشنهاد و نیاز به تغییر آن، عدم تایید کنید تا دانشجو مجدد مرحله همانندجو را انجام دهد.

معاون آموزشی دانشکده:

۱. رای و تاریخ شورای آموزشی گروه را بررسی کنید.
۲. رای شورای آموزشی دانشکده به همراه تاریخ شورا در باکس تایید درج کنید.

با تشکر

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه