



اطلاعیه شرایط پذیرش و اسکان خوابگاه های دانشجویی فرزنانگان در نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

### (بازگشایی خوابگاه دانشجویی فرزنانگان - ویژه دانشجویان ساکن خوابگاه)

ضمن تبریک صمیمانه سال تحصیلی جدید به اطلاع کلیه دانشجویان گرامی می رساند بر اساس مصوبات کمیته سلامت، پیشگیری و مقابله با بیماری کرونا، مصوبات هیات رئیسه دانشگاه و به منظور حفظ سلامت دانشجویان و رعایت پروتکل های بهداشتی، خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهرا نسبت به پذیرش و اسکان **دانشجویان واجد شرایط** از تاریخ ۹۹/۰۶/۳۰ طبق فرایند ذیل و مشروط به دریافت "تاییدیه سلامت از مرکز مشاوره، بهداشت و سلامت دانشگاه" و "تاییدیه آموزشی از معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه" از سامانه گلستان اقدام می نماید.

#### الف : شرایط دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه :

- ۱- دانشجویان مقطع دکتری
- ۲- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ از پایان نامه خود دفاع می نمایند و همچنین دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که دارای واحد عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی به صورت حضوری هستند.

**\*\*\* عدم پذیرش و اسکان دانشجویان مقطع کارشناسی در خوابگاه های دانشجویی به دلیل ارائه کلیه**

**دروس بصورت مجازی.**

➤ جهت دریافت تاییدیه آموزشی و تاییدیه سلامت به سامانه آموزشی گلستان قسمت درخواست انجام فعالیت پژوهشی- عملی دانشجویان مراجعه نمایید.

#### ب : مراحل ثبت نام، پذیرش و اسکان خوابگاه :

##### ۱- مرحله اول ( انتخاب واحد و تعیین وضعیت حضوری و مجازی دانشجویان):

صرفا دانشجویانی که مجوز حضور در دانشگاه دارند می توانند بعد از انتخاب واحد مراحل بعدی ثبت نام، پذیرش و اسکان خوابگاه را طی نمایند.

##### ۲- مرحله دوم ( ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی- عملی در سامانه آموزشی گلستان):

ثبت درخواست انجام فعالیت پژوهشی- عملی در سامانه آموزشی گلستان **سه شنبه ۲۵ شهریور ماه** امکان پذیراست.

➤ **مراحل درخواست انجام فعالیت پژوهشی - عملی به صورت حضوری در دانشگاه طی دو مرحله :**

## درخواست دانشجوی (۱)

۱- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.

۲- راهنما و فیلم آموزشی ویژه مراحل (۱) و (۲) دانشجوی را مطالعه و سپس اقدام نمایید.






۳- در کار تابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.

۴- در گام دوم به صفحه زیر وارد می شوید و در بخش نوع درخواست **انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری** را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه **ایجاد** انتخاب و پس از مشاهده پیام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** گزینه **بازگشت** در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

۵- پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد و طبق راهنمای نشانه‌ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت کنید.



### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه  استفاده نمایید.
  - جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
  - جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
  - جهت حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
  - با استفاده از گزینه  درخواست خود را ویرایش کنید.
- پس از تایید و ارسال درخواست **انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری**، مراحل بعدی

درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- مدیرگروه آموزشی
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(تکمیل پرسشنامه سلامت و خوابگاه)
- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه دانشگاه

### درخواست دانشجو(۲)

۱- در این مرحله و پس از تایید معاون آموزشی دانشکده درخواست دوباره به کار تابل دانشجو ارسال می‌شود و دانشجو باید فرم پذیرش محققان را تکمیل و در سامانه بارگذاری نماید و سپس پرسشنامه سلامت و خوابگاه را پاسخ دهد و پس از حصول اطمینان از صحت اطلاعات درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت دانشگاه ارسال نماید و کلیه مراحل درخواست خود را از طریق گزینه گردش کار پیگیری کند.

پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۲۵۱۸۲

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۱)
۱۳۹۹/۰۶/۱۹ - ۱۶:۳۱	درخواست انجام فعالیت پژوهشی-علمی دانشجویان به صورت حضوری - دانشجوی گرامی ۱، در این مرحله پس تایید دانشکده ملزم به بازگذاری فرم تکمیل شده پذیرش محقق و دانشجو در دوران کرونا می باشید. ۲. در این مرحله موظف به تکمیل پرسشنامه منقاضی خوابگاه هستید. ۳. تکمیل پرسشنامه سلامت الزامی است. ۴. پس از تکمیل اطلاعات از طریق تایید و ارسال درخواست خود را به اداره بهداشت و سلامت ارسال نمایید.	معاون آموزشی دانشکده ادبیات		درخواست های آموزشی (۱) ارسال مدارک تحصیلی درخواست دفع درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالینهای آموزشی-پژوهشی درخواست استرداد شهریه درخواست آزمون جامع

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنوات از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- با استفاده از گزینه فرم پذیرش محققان و دانشجویان دانشگاه الزهرا بازگذاری نمایید.
- با استفاده از گزینه پرسشنامه سلامت و خوابگاه را تکمیل نمایید.
- با استفاده از گزینه درخواست خود را مشاهده کنید.

پس از انتخاب گزینه تایید و ارسال درخواست شما توسط مراحل ذیل بررسی می شود:

- اداره بهداشت و سلامت دانشگاه
- اداره امور خوابگاه

نکته: تمام مراحل گردش کار دانشجو از طریق گزینه قابل مشاهده و پیگیری است.

<https://edu1.alzahra.ac.ir/home/Default.htm>

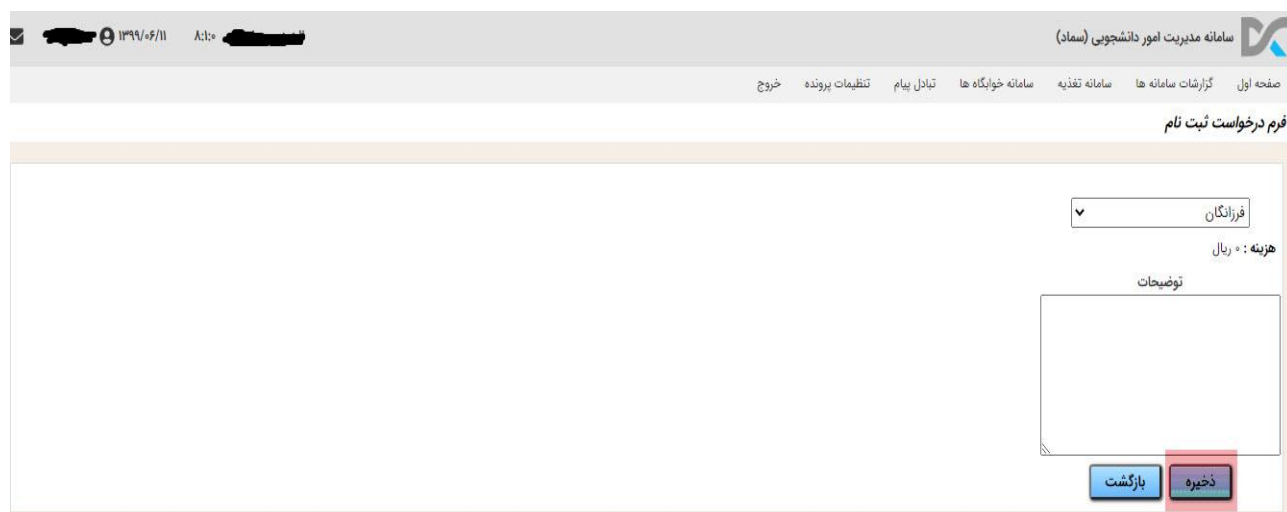
### ۳- مرحله سوم ( ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سمد):

ثبت درخواست خوابگاه در سامانه سمد از سه شنبه ۲۵ شهریور ماه امکان پذیر است.

۱. ابتدا وارد سامانه سمد به آدرس <https://samad.alzahra.ac.ir> شوید. نام کاربری شما شماره دانشجویی و کلمه عبور کد ملی می باشد. پس از وارد شدن به سامانه سمد بر روی سامانه خوابگاه ها کلیک نمایید و از لیست باز شده درخواست خوابگاه را انتخاب کنید.



۲- در صفحه باز شده بر روی گزینه **ذخیره** کلیک کنید. درخواست ثبت خوابگاه شما انجام شد. چنانچه شما واجد دریافت خوابگاه باشید پس از دریافت تایید از طریق سامانه وارد **مرحله چهارم** می شوید.

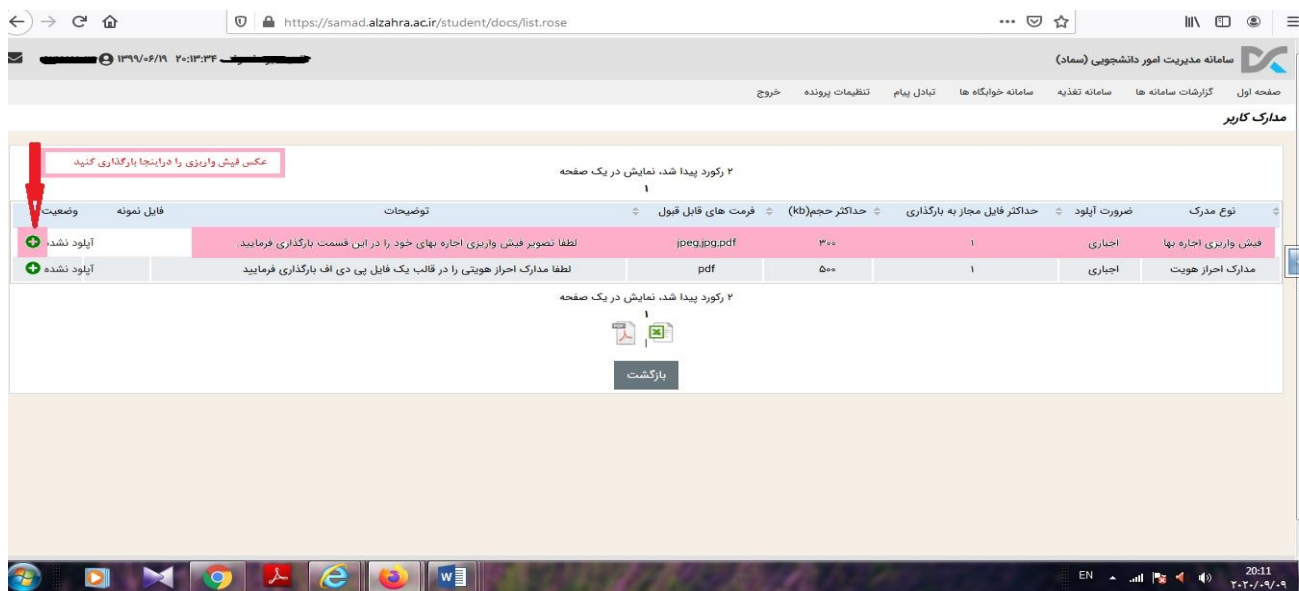


## ۴- مرحله چهارم ( ثبت نام خوابگاه ، انتخاب اتاق توسط دانشجو و پرداخت اجاره بهای معوقه):

۱. پس از وارد شدن به سامانه سمد بر روی **تنظیمات پرونده** کلیک کرده و از لیست باز شده **آپلود مدارک** (فیش واریزی اجاره بها) را انتخاب نمایید.



۲. در قسمت **فیش واریزی اجاره بها** بر روی علامت (+) کلیک کنید و فیش واریزی معوقه را آپلود کنید. آپلود فیش واریزی معوقه در این مرحله اجباری است.

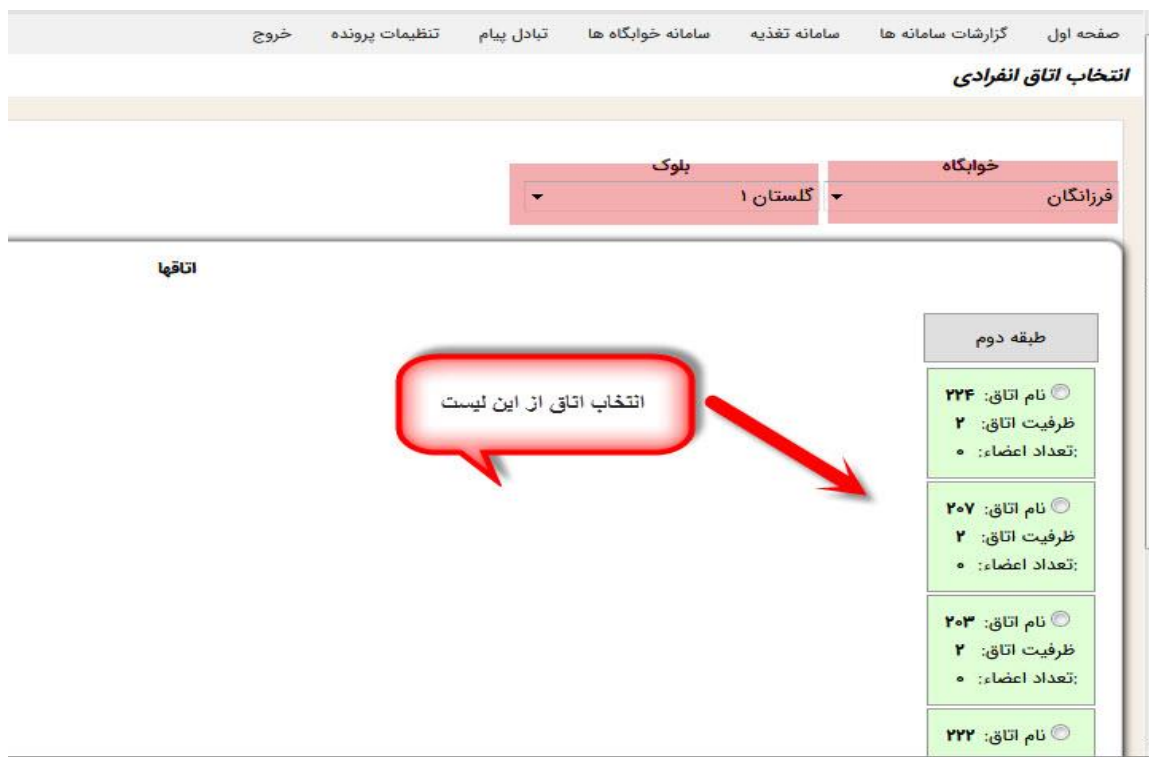


۳. پس از آپلود مدارک در این صفحه بر روی **سامانه خوابگاهها** کلیک کنید و از لیست باز شده **انتخاب اتاق فردی** را انتخاب نمایید.



۴. از لیست باز شده **خوابگاه و بلوک** خود را انتخاب نمایید و سپس از اتاق های باز شده اتاق مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

چنانچه بلوکی را انتخاب نمایید که برای مقطع و ورودی شما تعریف نشده باشد . سیستم پیام در این خوابگاه و این بلوک ، واجد شرایط اتاق نیستید می دهد. **بدیهی است هردانشجو فقط از لیست بلوک ها و اتاق هایی می تواند انتخاب نماید که در سیستم برای ایشان موجود باشد.**



## توجه:

- ❖ **مراجعه حضوری به خوابگاه** پس از انتخاب اتاق و ثبت نهایی آن در سامانه سماد امکان پذیر می باشد.
- ❖ پس از انتخاب اتاق از طریق سامانه به هنگام مراجعه حضوری به خوابگاه، امکان هیچگونه تغییر اتاق وجود ندارد. تشخیص شرایط خاص برای تغییر اتاق بعهدہ اداره امور خوابگاه ها می باشد.
- ❖ قبل از مراجعه به خوابگاه مراحل چهارگانه ثبت نام خوابگاه خود را کامل نمایید.

**\*\*\*شایان ذکر است تمامی شرایط تعریف شده و مراحل اسکان در خوابگاه ویژه شرایط ناشی از شیوع بیماری کرونا بوده است ، به محض رفع خطر و بازگشت به وضعیت عادی شرایط اسکان به حالت عادی قبل از کرونا برخواهد گشت و دانشگاه تابع کلیه قوانین و مقررات مراجع ذی صلاح خواهد بود.**

**اداره امور خوابگاه ها – معاونت دانشجویی**

**شهریور ۹۹**