

فرایند درخواست کارنامه انگلیسی غیر رسمی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان

(۱) ثبت درخواست توسط دانشجو

(درخواست تقاضای کارنامه انگلیسی غیر رسمی - تکمیل اطلاعات شناسنامه ای به لاتین - پرداخت هزینه)

(۲) بررسی و تایید کارشناس مسئول دانشکده

(تطبیق کارنامه فارسی و لاتین دانشجو) - چک کردن مشخصات شناسنامه ای انگلیسی دانشجو

(۳) بررسی و تایید مدیرگروه

(انجام اصلاحات مرتبط با دروس لاتین کارنامه در بخش توضیحات)

(۴) بررسی و تایید کارشناس برنامه ریزی

(اصلاح نام دروس لاتین در سامانه گلستان)

(۵) بررسی و تایید کارشناس ستاد

(چاپ کارنامه انگلیسی غیررسمی)