

## فرآیند حذف و اضافه (ترمیم)

### شرایط

- دانشجویی می تواند هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی در بازه حذف و اضافه در مقطع کارشناسی بر حسب نیاز سه درس اخذ و دو درس حذف نماید.
- دانشجو در زمان حذف و اضافه می تواند دروس عملی خود را حذف و یا تغییر گروه دهد و این امر هزینه ای را برای دانشجو به دنبال نخواهد داشت.

مراجعه به صفحه دانشجویی در سامانه گلستان به نشانی [www.edu1.alzahra.ac.ir](http://www.edu1.alzahra.ac.ir)

از مسیر منوی کاربر -> ثبت نام -> ترمیم را انتخاب نمایید

لیست دروس ارائه شده در پایین صفحه قابل مشاهده است

با ننگه داشتن ماوس روی هر درس می توانید برنامه درسی و تاریخ امتحان را مشاهده کنید

با انتخاب هر درس از لیست پایین، آن درس در لیست بالا نشان داده می شود

بر اساس شرایط هر درس کاربر می تواند در ستون (درخواست) یکی از موارد ثبت، انتظار و یا حذف را انتخاب نماید. توجه شود انتخاب گزینه انتظار در صورتی مفید خواهد بود که به دلیل تکمیل ظرفیت یک گروه درسی و نیاز دانشجو به آن گروه درسی خاص، دانشجو خودش را در لیست انتظار همان درس قرار دهد. در این حالت پس از حذف ثبت نام دانشجویان دیگر در این گروه درسی و یا اضافه شدن ظرفیت گروه درسی جدید، از ابتدای لیست انتظار دانشجویان گروه درسی فوق به صورت خودکار ثبت نام خواهند شد.

قرار گرفتن در لیست انتظار در صورتی صحیح می باشد که برای درس، لیست انتظار تعریف شده باشد. دانشجو بایستی از وجود این لیست اطمینان داشته باشد و ضمناً چنانچه دانشجو در لیست انتظار قرار گرفت باید تا پایان ترم برنامه خود را بررسی نماید زیرا با حذف هر دانشجو، سیستم یک نفر را از لیست انتظار جایگزین خواهد نمود.

بعد از انتخاب دروس گزینه اعمال تغییرات را فشار دهید

در صورت وجود خطا، نوع خطا در قسمت توضیحات نمایش داده می شود  
نسبت به رفع خطای احتمالی اقدام کنید  
مجدداً گزینه اعمال تغییرات را فشار دهید

برای اطمینان از ثبت دروس، گزارش ۷۷ خود را مشاهده نمایید