

زنگ ایرانداک

- ✓ برای استفاده از سامانه ایرانداک حتما فیلتر شکن خاموش باشد.
- ✓ مشخصاتی که برای ثبت نام وارد می‌شود، حتما باید صحیح باشد و درست تایپ شود.
- ✓ این اطلاعات در اختیار هیچ سازمانی قرار نمی‌گیرد و این تعهد سازمان نسبت به اعضا میباشد.

## سامانه عرضه و تقاضای پژوهش (ساعت)

دلیل طراحی این سامانه: دانشگاه با صنعت و جامعه ارتباطی ندارد و در عین حال انتظار وجود دارد که مسائل کشور را دانشگاه‌ها حل کنند. به دلیل اینکه پژوهش‌های انجام شده مساله محور نیست لذا ایرانداک با شورای عالی عطف این سامانه را طراحی کردند.

این سامانه دو بخش دارد: ۱) اساتید و توانمندان پژوهش ۲) متقاضیان پژوهش (شرکت‌ها و موسسات) در واقع وظیفه‌ی این سامانه ایجاد ارتباط بین این دو بخش است.

دغدغه دانشجویان پیدا کردن موضوع و همچنین بحث‌های مالی پژوهش‌های آن‌هاست. این بخش منبع خوبی برای معرفی موضوع و تامین اطلاعات است و همینطور از مزیت‌های برتر این سامانه ایجاد بستر مناسب جهت قراردادهای مالی مناسب برای پژوهشگران است.

عضویت در این سامانه رایگان است. بعد عضویت کارتابلی ایجاد می‌شود که افراد می‌توانند براساس کلید واژه مورد علاقه خود فراخوان‌های پژوهشی جدید را در آن ببینند.

لازم به ذکر است که هر چه در سامانه ساعت وارد می‌شود، قابل انتشار است و در دسترس همگان قرار می‌گیرد لذا اگر بحث ایمنی اطلاعات وجود دارد در این بخش اطلاعات ثبت نشود.

## سامانه گنج

اگر می‌خواهیم موضوع پژوهشی که انجام دهیم تکراری نباشد در این سامانه می‌توان به صورت رایگان جستجو انجام داد. اما برای نامه رسمی باید از سامانه پیشینه پژوهش استفاده کنند.

## سامانه پیشینه پژوهش

پیرو بند قبلی جهت دریافت نامه رسمی دانشجو بعد جستجو در سامانه گنج می‌توانند از این سامانه استفاده نمایند. برای استفاده ثبت نام ضروری است.

لازم به ذکر است که درخواست پیشینه با پرداخت ۱۸ هزار تومان قابل انجام است.

تاکید می‌شود که عنوان پروپوزال نهایی شده حتما ثبت شود.

پاسخی به ایمیل دانشجویی که نام نویسی کرده ارسال می‌شود. در این قسمت اساتید دقت نمایند که برخی از افراد در این قسمت ممکن است تخلف نمایند بدین معنی که پاسخی که در ایمیلشان دریافت کرده اند را با فتوشاپ تغییر دهند و بعد از آن پرینت بگیرند.

برای جلوگیری از اینگونه موارد باید از دانشجویان درخواست نمایند که علاوه بر ایمیل خودشان، ایمیل اساتید راهنما و مشاور و کارشناسان متولی هم وارد کنند.

پاسخ یک نامه رسمی با شماره و تاریخ است و صرفاً جنبه‌ی اطلاع رسانی دارد.

## سامانه همانند جویی

برای پیشگیری از تقلبات علمی این سامانه طراحی شده است.

قبل از دفاع پایان نامه و همینطور قبل تصویب پروپوزال تصویب شده است که از طریق این سامانه همانندجویی انجام شود.

**عضویت اعضای هیات علمی:** از طریق نمایندگان صورت می‌پذیرد. بعد از عضویت ایمیل فعالسازی که شامل رایانامه و گذرواژه است به دست افراد می‌رسد. افراد پس از ورود به سامانه از طریق رایانه و گذرواژه به شناسه‌ی خود دسترسی پیدا میکنند که واژه پنج کاراکتری است که اعضای هیات علمی فقط این شناسه را به دانشجویان می‌دهند.

دانشجویان باید به طور مجزا از این سامانه استفاده نمایند. به این ترتیب که وارد سامانه شده و نام نویسی انجام دهند. در زمان درخواست همانندجویی ایمیل (رایانامه) و شناسه استاد راهنما ثبت شود.

برای انجام همانندجویی هزینه ۱۸ هزار تومانی لازم است.

**نماینده دانشگاه** خانم عبدالهی نماینده دانشگاه الزهرا هستند و هر دانشکده ای هم جداگانه نماینده‌ای دارد.

### نحوه نام نویسی:

(۱) نام نویسی شخص حقیقی: نام نویسی دانشجویان

(۲) نام نویسی شخص حقوقی که نماینده ای است که از طرف دانشگاه معرفی شده است.

پس از نام نویسی ایمیل فعالسازی ارسال می‌شود که شامل پسوورد یا همان گذرواژه است.

امکان ورود به سامانه از طریق رایانامه (ایمیل) و گذرواژه فراهم می‌شود.

در سامانه سه نقش تعریف شده است:

(۱) نقش نماینده موسسه (شخصیت حقوقی)

### کارتابل نماینده موسسه:

مدیریت اعضا: نماینده می‌تواند عضویت اعضای هیات علمی را از این طریق انجام دهد.

مدیریت کاربران: نماینده می‌تواند عضویت دانشجویان را در این بخش مشاهده کند.

درخواست گذشته کاربران: درخواست‌های دانشجویان در این بخش قابل مشاهده و بررسی است.

زمانیکه دانشجو درخواست می‌دهد، نتیجه به طور همزمان هم در کارتابل اساتید راهنما و هم در کارتابل نماینده دانشکده ثبت می‌شود.

## ۲) نقش کاربر(دانشجویان):

**کارتابل دانشجو:** شامل مقررات و درخواست‌های تازه است.

## ۳) نقش عضو موسسه (اعضای هیات علمی)

**کارتابل اعضای هیات علمی:** شناسه ۵ کاراکتری در این قسمت قابل دریافت است. لازم به ذکر است که شناسه قابل تغییر توسط افراد می‌باشد. خصوصاً زمانیکه شناسه دست افراد مختلف می‌افتد.

درخواست گذشته: درخواست دانشجویان در این قسمت قابل مشاهده است.

درخواست تازه: استاد اگر خودش مقاله ای داشته باشد می‌تواند از این قسمت استفاده نماید.

## نحوه همانندجویی:

دانشجو پس از ثبت نام باید ایمیل و شناسه استاد راهنما را بگیرد. بعد از آن وارد کارتابل شده و قسمت درخواست را انتخاب کند. در این زمان پرسیده می‌شود که متن کامل را می‌خواهید وارد کنید یا تنها بخشی از آنرا. **درخواست بخشی** از متن بسته به انتخاب اساتید راهنما دارد به عنوان مثال بعضی از اساتید میخواهند که دانشجو فصل به فصل را جداگانه همانندجویی کند، اما چون این مساله مستلزم پرداخت می‌باشد، لذا به طور معمول این درخواست انجام نمی‌شود.

دانشجو توجه داشته باشد که فایل متن انتخابی باید به صورت TEXT باشد تا از طریق کپی و پیست قابل انجام باشد. پس از ارسال متن، ایمیل و شناسه استاد راهنما باید ثبت شود. پس از آن پرداخت **۱۸ هزار تومان** همانندجویی انجام می‌شود.

نتیجه همانندجویی در درخواست‌های گذشته کارتابل اساتید راهنما قابل دسترسی است که شامل موارد ذیل می‌باشد:

دیدن نتیجه : بخش‌های مشابه به صورت **های لایت** نمایش داده می‌شود.

دریافت فایل اصلی: کل متن بارگذاری شده است.(اساتید باید توجه کنند که دانشجو کل متن را بارگذاری کرده باشد).

دریافت مدرک: گزارش همانندجویی است که در آن تعداد واژه‌ها و درصد همانندجویی را نشان می‌دهد.

**نکته:** اساتید و کارشناسان توجه کنند که **درصدهای پایین همانندجویی را حتماً رصد نمایند.**