

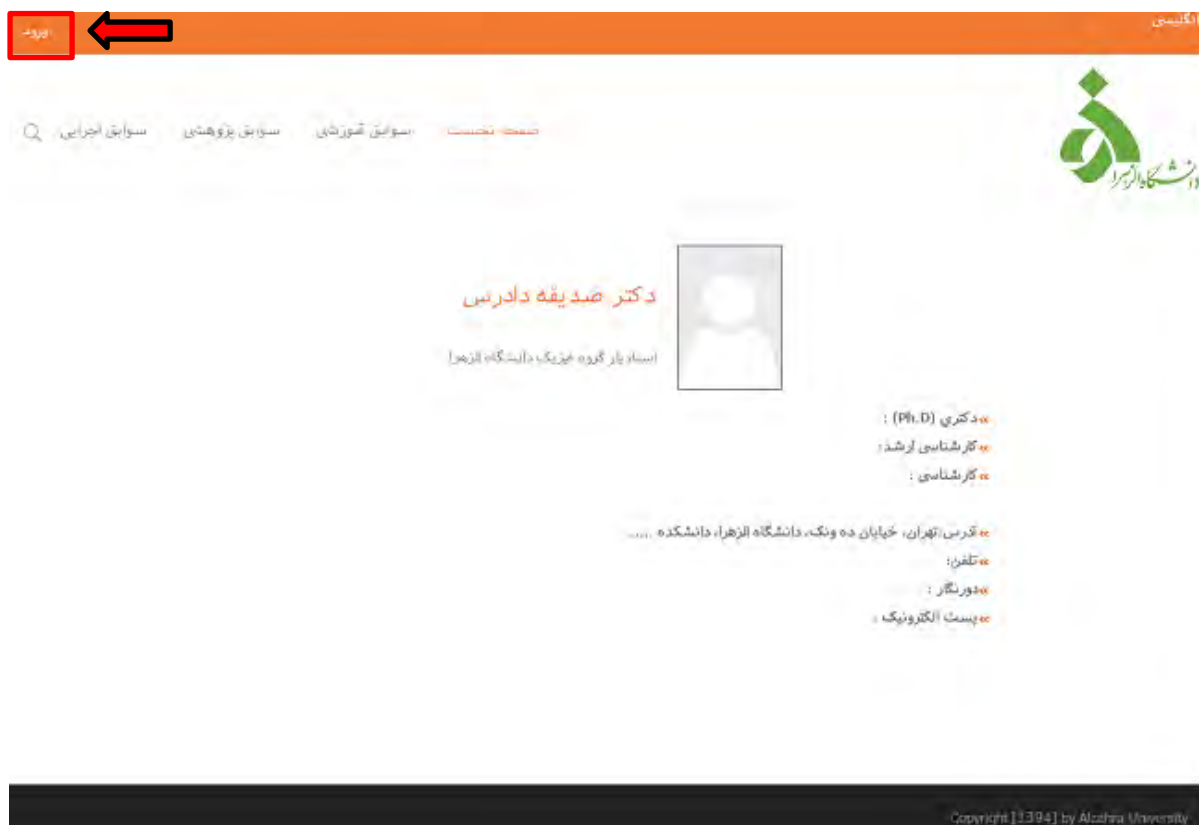
وب سایت اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا

[Http://Staff.alzahra.ac.ir](http://Staff.alzahra.ac.ir)

وب سایت اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا طبق نام درخواستی هر استاد به دو صورت فارسی و انگلیسی (و در صورت نیاز به زبان های دیگر) و به صورت پیش فرض و خالی از اطلاعات تکمیلی تعریف شده است. جهت ادامه کار و تکمیل اطلاعات سایت هر استاد می توان از موارد ذیل استفاده کرد.

✓ **گام اول : ورود به سایت**

ابتدا نام دامنه خود را در مروگر (ترجیحا گوگل کروم  یا فایرفاکس ) وارد نمایید. به عنوان مثال : <http://staff.alzahra.ac.ir/dadras> بعد از مشاهده صفحه شخصی خود وارد سایت شوید.



انگلیسی

سوابق تحصیلی : سوابق تدریسی : سوابق پژوهشی : سوابق اجرایی : Q

دکتر صدیقه دادرسی

استاد یار گروه فیزیک دانشگاه الزهرا

دکتری (Ph.D) :
کارشناسی ارشد :
کارشناسی :
تدریس تهران، خپایان ده ونک، دانشگاه الزهرا، دانشکده ...
تلفن :
پست الکترونیک :
پست الکترونیک :

Copyright [1394] by Alzahra University

نام کاربری : نام دامنه درخواستی (مانند Dadras)

رمز عبور (به صورت پیش فرض) : ۹۸۷۶۵۴۳۲۱

قبل از انجام هر کاری ابتدا در گوشه سمت چپ صفحه گزینه "ویرایش صفحه" را کلیک کرده و گزینه "ماندن در حالت ویرایش" را تیک بزنید.

ویرایش صفحه

اعضا + صفحه‌ها + ماژولها + راهنما ابزارها مدیر

SuperUser Account

انگلیسی

سوابق اجرایی سوابق پژوهشی سوابق آموزشی

دکتر صدیقه دادرسی

استادیار گروه فیزیک دانشگاه الزهرا

دکتری (Ph.D) :
 کارشناسی ارشد:
 کارشناسی :

تدریس: تهران، خیابان ده ونک، دانشگاه الزهرا، دانشکده
 تلفن:
 دورنگار :
 پست الکترونیک :

ویرایش صفحه

اعضا + صفحه‌ها + ماژولها + راهنما ابزارها مدیر

ویرایش این صفحه

پابند در حالت ویرایش

مشاهده در حالت چیدمان

پیش‌نمایش موبایل
 تنظیمات صفحه
 ظاهر صفحه
 مجوزهای صفحه
 بروی‌تری صفحه
 خصوصی‌سازی شود

دکتر صدیقه دادرسی

استادیار گروه فیزیک دانشگاه الزهرا

دکتری (Ph.D) :
 کارشناسی ارشد:
 کارشناسی :

تدریس: تهران، خیابان ده ونک، دانشگاه الزهرا، دانشکده
 تلفن:
 دورنگار :
 پست الکترونیک :

✓ تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور، بر روی نام خود در گوشه سمت چپ بالای صفحه کلیک کنید.

The screenshot shows a user profile page. At the top, there is a navigation bar with options like 'اعضا +', 'صفحه‌ها +', 'مژولها +', 'مدیر', 'ارزها', 'راهنما', and 'پایگاه داده'. Below this, the user's name 'Dr. Sedighe Dadras' is displayed in a blue box, with a red arrow pointing to it. The profile includes a placeholder for a photo, the title 'دکتر صدیقه دادرس', and her affiliation 'استادیار گروه فیزیک دانشگاه الزهراء'. To the right, there is a list of qualifications and contact information:

- دکتری (Ph.D) :
- کارشناسی ارشد:
- کارشناسی :
- آدرس: تهران، خیابان ده ونک، دانشگاه الزهراء، دانشکده
- تلفن:
- دورنگار :
- پست الکترونیک :

سپس بر روی "**حساب کاربری من**" کلیک نمایید.

ویرایش صفحه

اعضا - صفحه‌ها - مژده‌ها - راهنما

مدیر ابزارها

دانشگاه تهران

انگلیسی

صفحه نخست سوابق آموزشی سوابق پژوهشی سوابق اجرایی

Text/HTML

دکتر صدیقه دادرسی
استادیار گروه فیزیک دانشگاه الزهراء

Dr. Sedighe Dadras

در چه کاری؟

ویرایش پروفایل

حساب کاربری من

Navigation

فعالیت‌ها

پیام‌ها

دوستان

مشخصات من

سپس بر روی "مدیریت کلمه عبور" کلیک کنید.

وبسایت مدیریت

مدیر ابزارها | راهنما | مازولها - | صفحه‌ها - | اعضا -

خروج | Dr. Sedighe Dadras

صفحه نخست | سوابق آموزشی | سوابق پژوهشی | سوابق اجرایی

مشخصات

مدیریت حساب | مدیریت مشخصات | ارتباطات | مدیریت خدمات

تنظیمات حساب

نام کاربری: dadras

نام نمایشی: * Dr. Sedighe Dadras

آدرس ایمیل: * dadras@alzahra.ac.ir

آدرس مشخصات: *
 توجه: شما تنها یکبار مجاز به تغییر آدرس مشخصات خود می‌باشید.
 dr-sedighe-dadras /staff.alzahra.ac.ir/dadras/users

مدیریت کلمه عبور

اطلاعات حساب

بازرسی امنیتی | بازنویسی

Copyright [1394] by Alzahra University

سپس بر روی "تغییر کلمه عبور" کلیک کنید.

در آدرس مشخصات: **توجه: شما تنها یکبار مجاز به تغییر آدرس مشخصات خود می‌باشید.**

dr-sedighe-dadras /staff.alzahra.ac.ir/dadras/users

مدیریت کلمه عبور

تغییر کلمه عبور

به منظور تغییر کلمه عبور خود، ابتدا کلمه عبور کنونی خود را وارد کرده، سپس کلمه عبور جدید و تکرار آن را وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی:

کلمه عبور جدید:

تکرار کلمه عبور:

تغییر کلمه عبور

تاریخ آخرین تغییر کلمه عبور: چهارشنبه، 04 شهریور، 1394

تاریخ انقضای کلمه عبور: کلمه عبور منقضی نمی‌شود

اطلاعات حساب

امنیت به‌روزرسانی

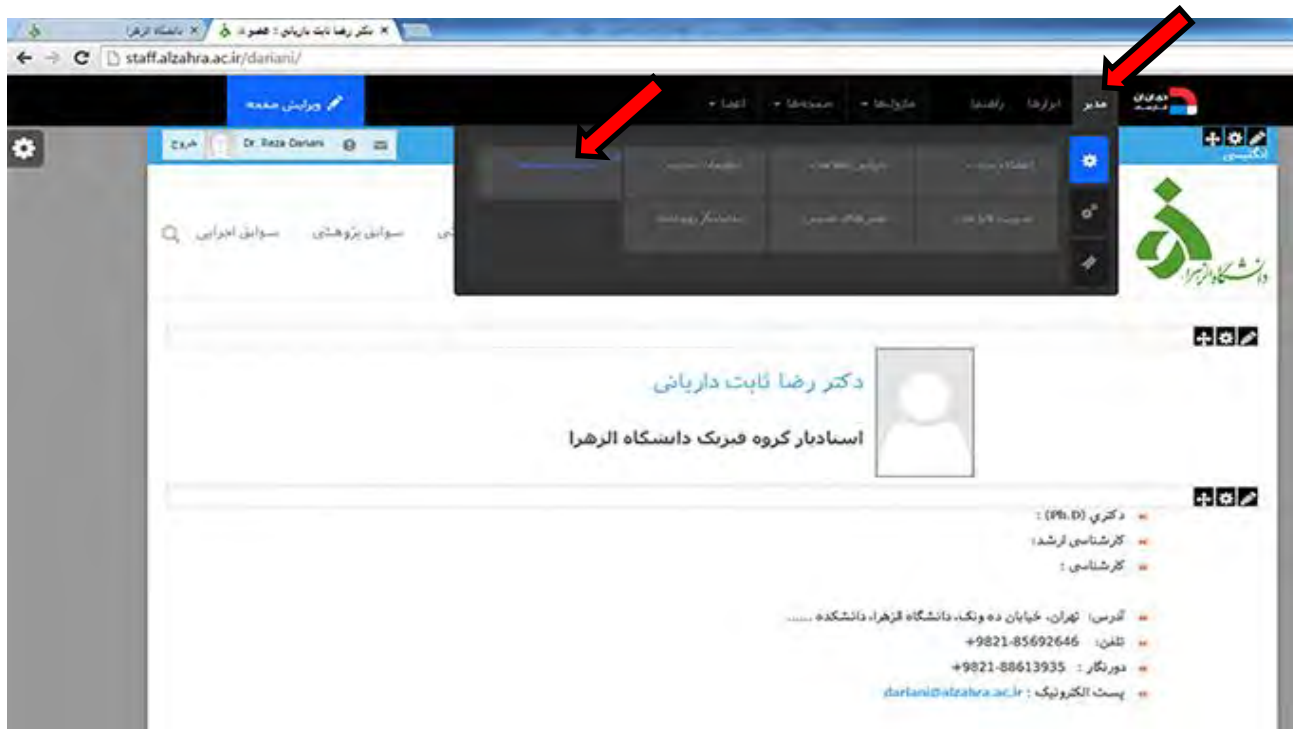
Copyright [1394] by Alzahra University

در این قسمت رمز عبور فعلی که "۹۸۷۶۵۴۳۲۱" تعریف شده است را وارد نمایید.
در قسمت "کلمه عبور جدید" رمز عبور دلخواه خود را وارد نمایید.

✓ **عملیات صفحات**

❖ **مشاهده صفحات سایت**

نوار مشکی بالای صفحه "کنترل پنل" نام دارد. در این نوار ماوس را بر روی گزینه "مدیر" قرارداده و گزینه "مدیریت صفحه‌ها" را کلیک نمایید.



در صفحه ای که به نمایش در می آید صفحات موجود در سایت که در منو وجود دارد (سوابق آموزشی، سوابق پژوهشی، سوابق اجرایی و ..) دیده می شود.

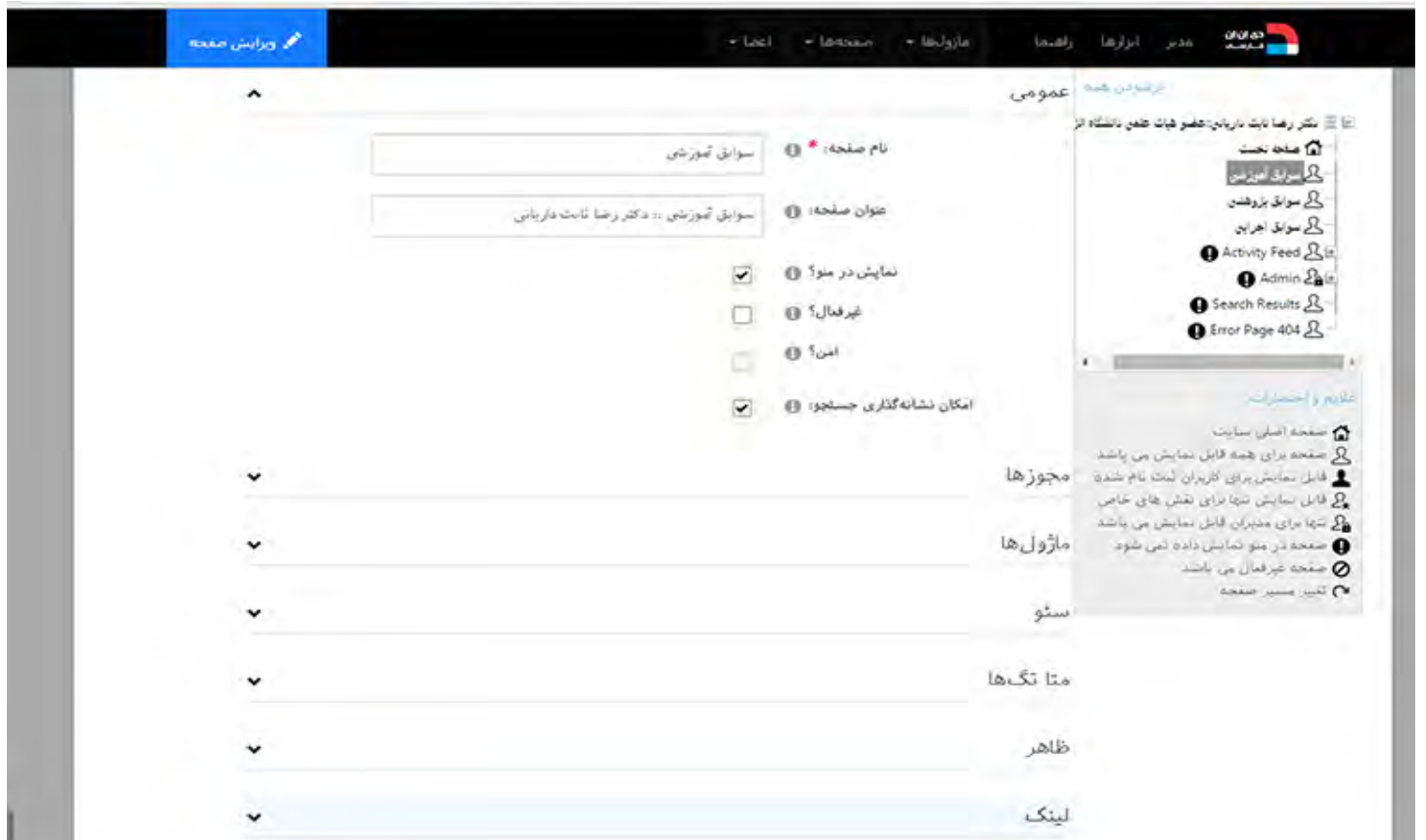


❖ مشاهده تنظیمات هر صفحه

با کلیک بر روی هر صفحه اطلاعات آن صفحه دیده می شود.

نام صفحه: نامی که در منوی بالای صفحه دیده می شود .

عنوان صفحه: عنوانی که در بالای مرورگر برای آن صفحه نشان داده می شود و



❖ مشاهده تنظیمات هر صفحه (روش دیگر)

برای مشاهده مشخصات هر صفحه می توان به آن صفحه وارد شد. سپس در گوشه بالا سمت چپ صفحه، در قسمت "ویرایش صفحه" گزینه "تنظیمات صفحه" را کلیک کرد.

The screenshot shows a web browser window with the URL `staff.alzahra.ac.ir/dariani`. The page header includes navigation links: `اعضا - صفحه ها - ماژولها - راهنما - ابزارها - رفتها`. The user profile section displays the name **دکتر رضا ثابت داریانی** and the title **استادیار گروه فیریک دانشگاه الزهرا**. A dropdown menu is open, listing options: `بستن حالت ویرایش`, `ماندن در حالت ویرایش`, `بازگشت به حالت عادی`, **`بیش نمایش موبایل`** (highlighted with a red arrow), `ظاهر صفحه`, `مجوزهای صفحه`, `برونبری صفحه`, and `خصوصی سازی شود`. The profile details include: `دکتری (Ph.D)`, `کارشناسی ارشد`, `کارشناسی`, `آدرس: تهران، خیابان ده تنگ، دانشگاه الزهرا، دانشکده`, `تلفن: +9821-85692646`, `دورنگار: +9821-88613935`, and `پست الکترونیک: dariani@alzahra.ac.ir`.

در تصویر پایین مشاهده می کنید که :


نام صفحه: نامی است که در منوی بالای صفحه دیده می شود .

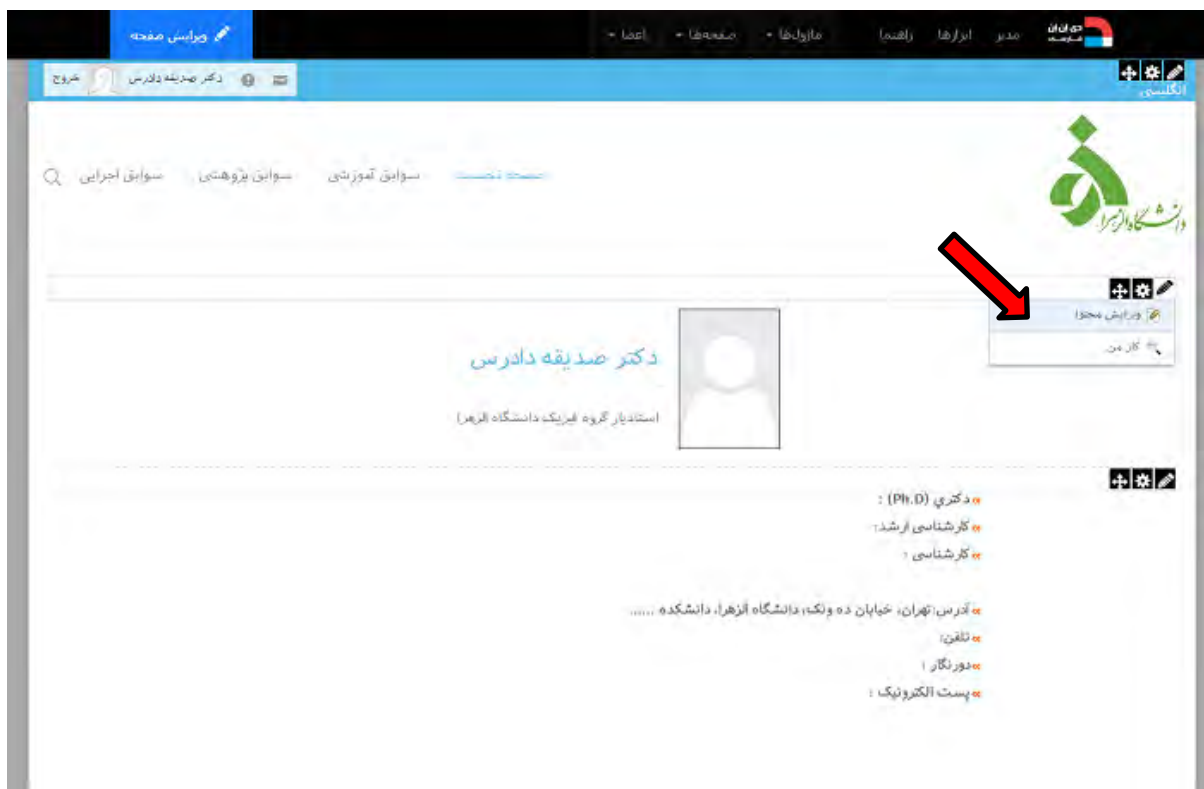
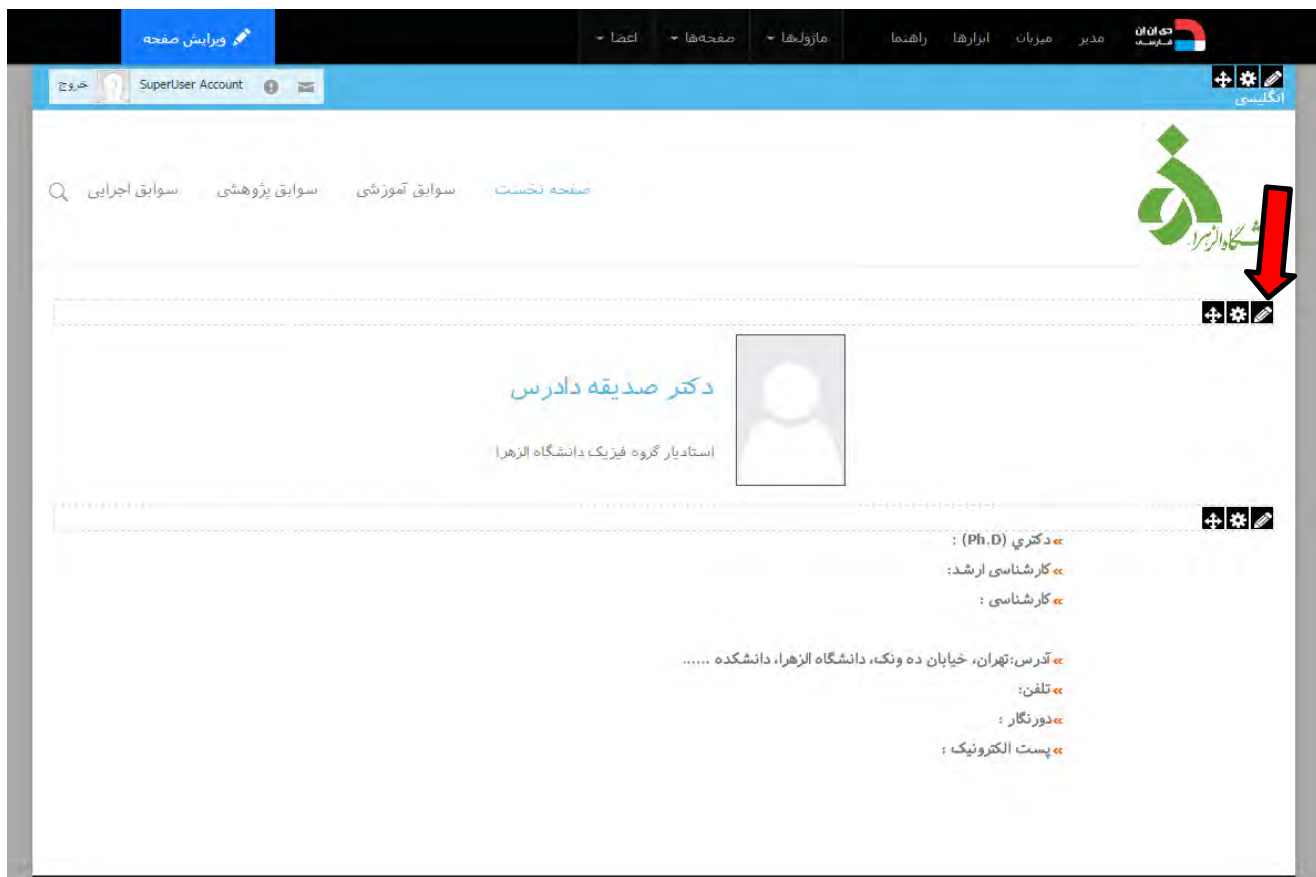
عنوان صفحه: عنوانی که در بالای مرورگر برای آن صفحه نشان داده می شود و

عنوان صفحه

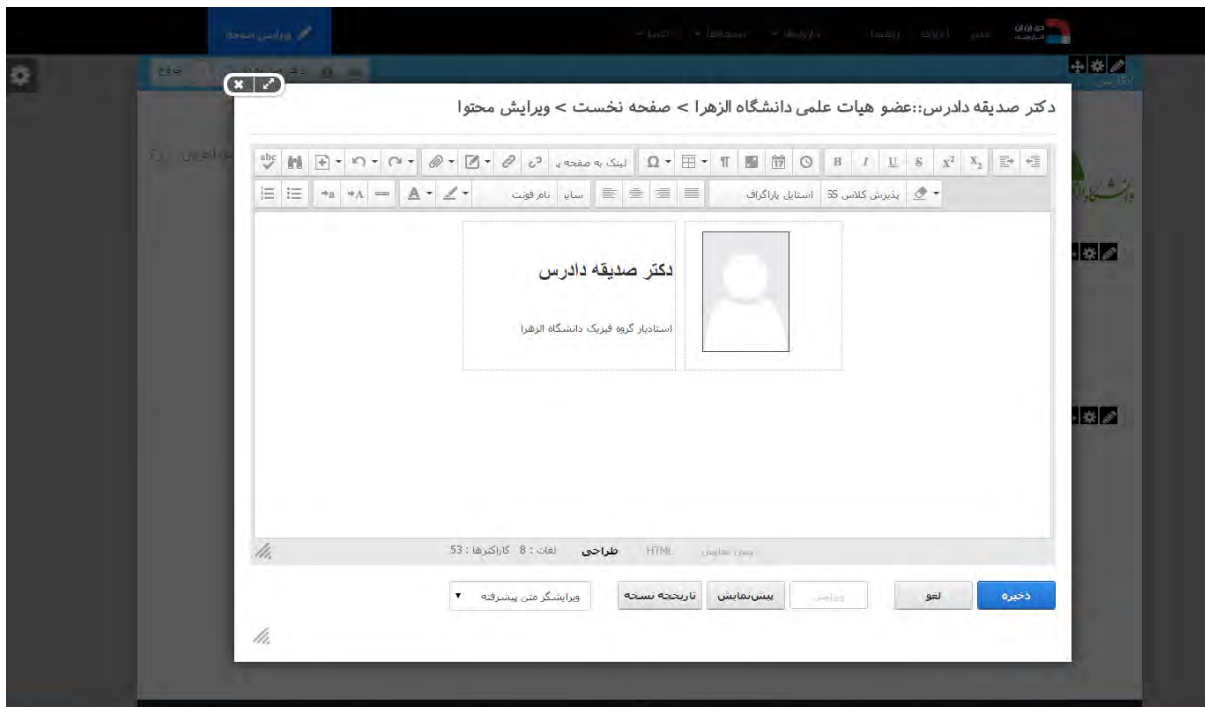
The screenshot shows a web page editor interface. At the top, there are browser tabs and the URL 'staff.alzahra.ac.ir/darjani'. Below the browser window, there is a dark blue header with navigation icons. The main content area is a white form with a title bar that reads 'دکتر رضا ثابت داریانی :: عضو هیات علمی دانشگاه الزهرا < صفحه نخست'. The form contains several input fields and labels: 'نام صفحه:' (Page Name) with a red asterisk, 'عنوان صفحه:' (Page Title), 'آدرس صفحه:' (Page Address) containing 'staff.alzahra.ac.ir/darjani', 'شماره پست:' (Post Number) with an unchecked checkbox, 'توضیحات:' (Comments) containing 'دکتر رضا ثابت داریانی :: عضو هیات علمی دانشگاه الزهرا', and 'کلمات کلیدی:' (Keywords) containing 'دکتر رضا ثابت داریانی, داریانی'. A red arrow points from the 'عنوان صفحه' label to the 'عنوان صفحه:' field. Another red arrow points from the 'نام صفحه' label to the 'نام صفحه:' field.

✓ افزودن و ویرایش مطالب

هر صفحه از اجزایی به نام "مازول" تشکیل شده است که در کنار هر مازول امکان ویرایش محتوای آن وجود دارد. در کنار هر قسمت که تمایل به ویرایش آن دارید بر روی علامت مداد  و سپس "ویرایش محتوا" کلیک کنید.

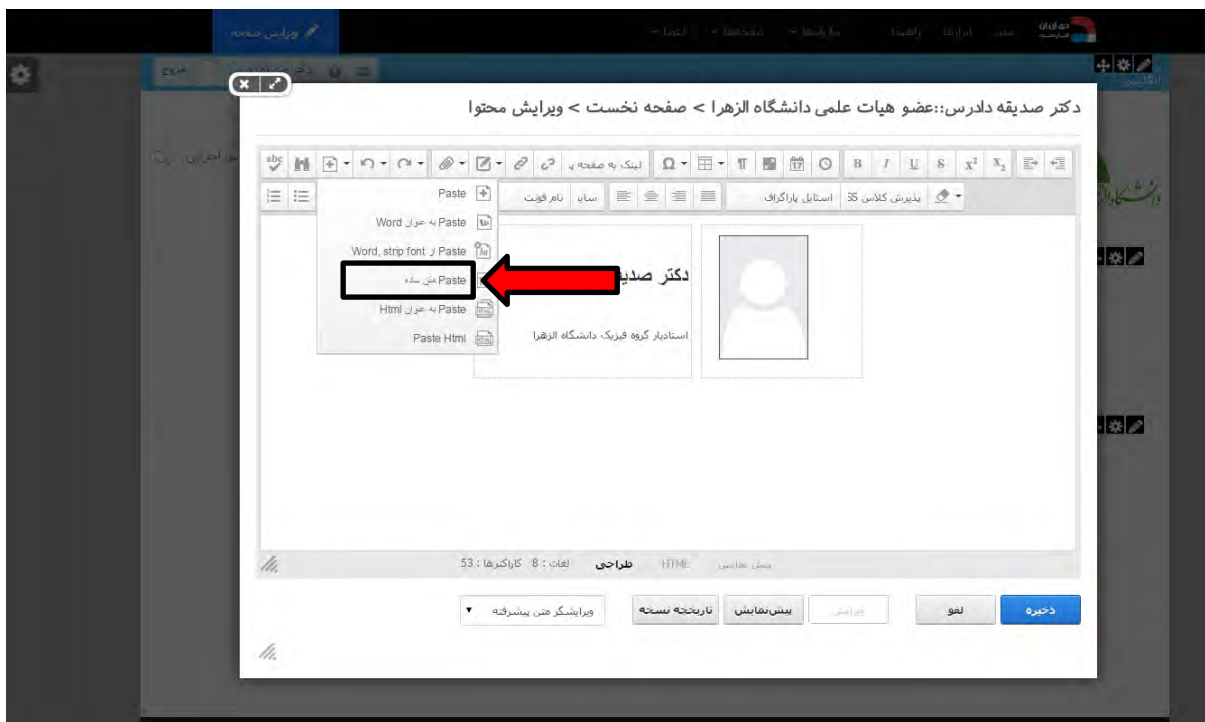


سپس محیطی همانند محیط word ظاهر می شود که می توان مطالب مورد نظر را در آن تایپ نمود.



❖ چسباندن متن از word یا هر منبع خارجی

در این مورد همواره باید از گزینه "چسباندن متن ساده" استفاده شود تا از تنظیمات default سایت استفاده گردد.



✓ افزودن فایل (تصویر، فایل word، فایل pdf، ...)

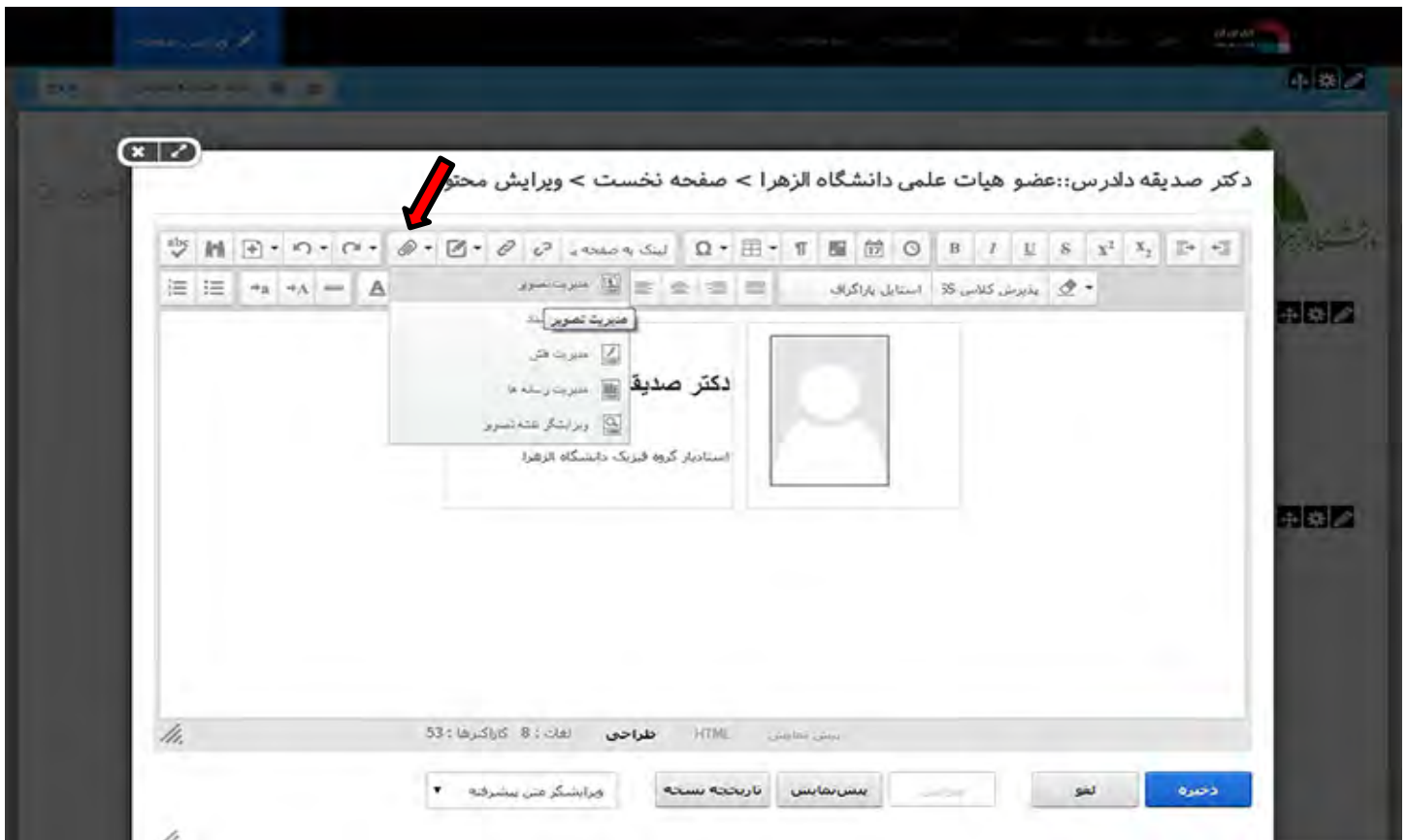
• تصویر

توجه! قبل از انجام هر کاری باید عکس مورد نظر جهت آپلود کردن در سایت به اندازه و حجم مناسب رسانده شود.

برای این کار ابتدا در نرم افزار Photoshop سایز تصویر را از طریق Image → Image Size برای عکس پرسنلی سایز ۱۴۰*۱۲۰ مناسب است.

برای تنظیم حجم مناسب تحت وب هم از File → Save for Web استفاده می کنیم.


سپس در محیط ویرایشی سایت بر روی علامت گیره  که در زیر نمایش داده شده است کلیک کرده و گزینه "مدیریت تصویر" را انتخاب می نمایم. در اینجا فولدر های موجود در سایت مشاهده می شود.






با RightClick کردن روی فولدرها یا عکس می توان آنها را حذف، تغییر نام و ..داد. همچنین می توان با RightClick روی شاخه اصلی سایت (Root) فولدرهای جدید برای سایت ایجاد کرد و به آپلود تصویر یا فایل در آنها پرداخت.

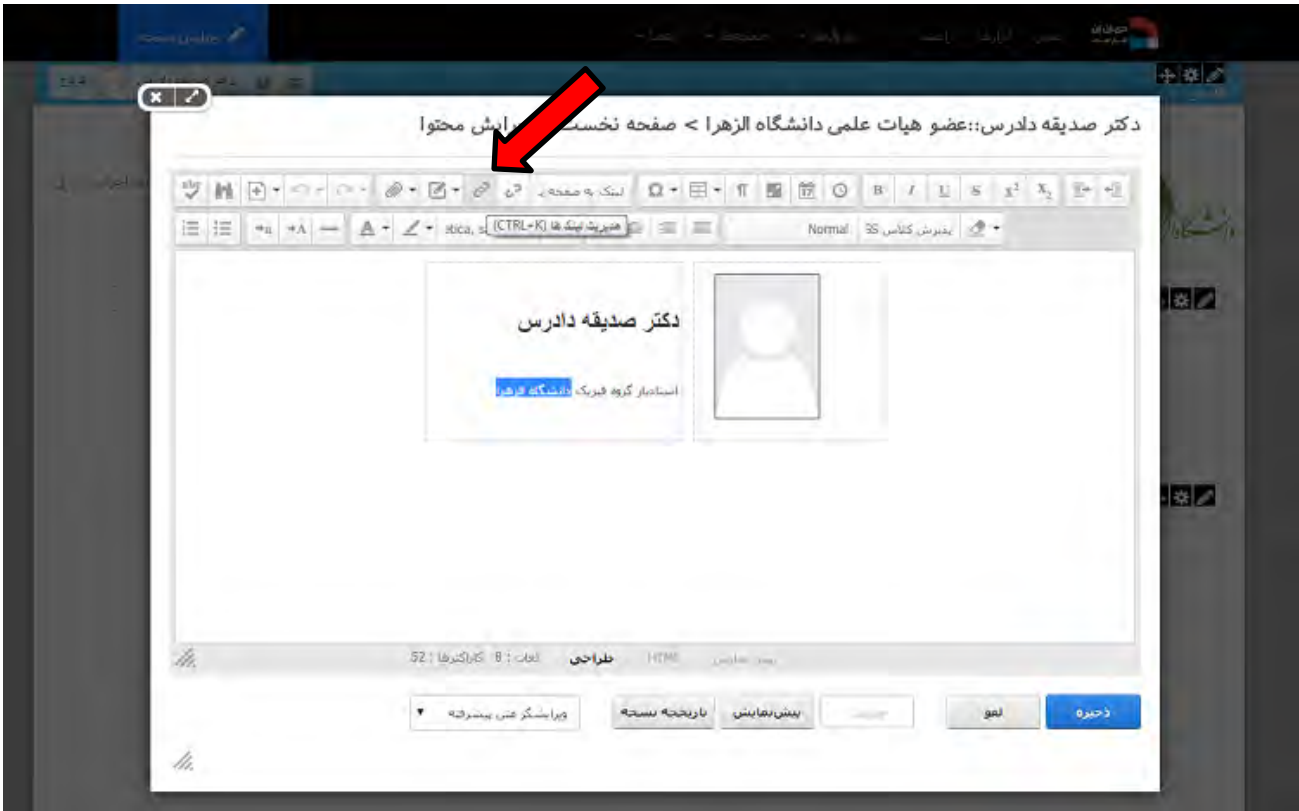
قسمت سمت راست محتویات هر فولدر از سمت چپ را نشان می دهد. با انتخاب هر تصویر از قسمت راست صفحه و زدن دکمه "اضافه نمودن" تصویر به صفحه سایت اضافه می شود.

برای اضافه کردن فایل (pdf، doc، docx و ..) به سایت هم از این روش استفاده می شود. با این تفاوت که بعد از کلیک بر روی علامت گیره در ویرایشگر  گزینه "مدیریت اسناد" را انتخاب کرده و فایل مورد نظر را در پوشه مورد نظر آپلود می کنیم.

✓ لینک دادن به متن

ابتدا متن مورد نظر را select کرده و در نوار ابزار از علامت زنجیر  استفاده می کنیم. سپس

- آدرس لینک به سایت دیگر را وارد می کنیم
 - یا به فایل لینک می دهیم
 - یا به صفحه ای در خود سایت لینک می دهیم
- باید توجه داشت که در تمامی این موارد اتصال به اینترنت برقرار باشد.



برای ویرایش **صفحات لاتین** هم ابتدا در گوشه راست بالای صفحه "**انگلیسی**" را کلیک می کنیم. سپس همانند صفحات فارسی می توان به ویرایش اطلاعات پرداخت.

لازم به ذکر است سایت دارای توانایی افزودن صفحات جدید، ارائه مجموعه تصاویر، اخبار و اطلاعیه و .. نیز می باشد که در صورت نیاز در آموزش های بعدی ارائه خواهد شد.

با سپاس از توجه شما

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات